

## Checkliste Training(sgestaltung)

*Der Übungsleiter übernimmt die volle Verantwortung für die Gestaltung des Trainings.*

### Folgende Punkte sind zu beachten:

- Bei Verhinderung eine Vertretung organisieren. Bei einem Ausfall den Hausmeister rechtzeitig informieren, ggf. bei längerem Ausfall die Sportwartin.
- Pünktlicher Beginn und Ende der Übungsstunde einschließlich verräumen der Geräte.
- Übungsleiter führt die Anwesenheitsliste.
- Der Übungsleiter ist verantwortlich für die sachgemäße und sichere Nutzung der Sportgeräte.
- Beschädigungen und Mängel sind dem Hausmeister und Vorstand zu melden.
- Bei minderjährigen Sportlern beginnt die Aufsichtspflicht mit dem Betreten des Trainingsortes (Halle oder Sportplatz) und endet beim Verlassen des Trainingsortes.
- Der Übungsleiter übt formal das Hausrecht aus. Sowohl in den Schulsportanlagen als auch auf der Sportanlage des Vereins können Unbefugte verwiesen werden. Im Zweifelsfalle nicht alleine tätig werden. Ist Gefahr im Verzug, geht Sicherheit vor Trainingsbetrieb.

## Checkliste Sportstätte

- **10 Minuten** vor Beenden der Übungseinheit ist der Raum **zu lüften**.
- Achten Sie auch darauf, dass die Sportstätte sauber und ordentlich verlassen wird.
- Auf das ordentliche Verräumen der Sportgeräte wird geachtet.
- Die Duschen und Umkleieräume werden auf Sauberkeit und Ordnung geprüft.  
**- Licht aus, Duschen abdrehen, Fenster schließen -**
- Die Räumlichkeiten werden nach der Übungsstunde oder dem Wettkampf verschlossen, wenn keine Gruppe direkt nachfolgt sowie nach der letzten Nutzung am Tag. Dies gilt natürlich auch für die anderen Türen und Tore am Sportgelände.